



SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PLAN DE EMPLEO DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL

INTELLECTUAL.

Lectura de Interés:

La presente solicitud está vinculada a las bases generales de convocatoria PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE 4 PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELLECTUAL..

Lea atentamente todos los campos de solicitud de información. Todos los contenidos son obligatorios cumplimentarlos.

Especialmente se señala lo establecido en el punto “**9.2. Baja en la contratación / Baja en la bolsa del Ayuntamiento de Mérida**”

1) Serán causas de baja **en todas las bolsas de cualquier categoría:**

- a) *La falsedad o manipulación de datos aportados, sin perjuicio de las responsabilidades legales en que pudiera haber incurrido en este último caso.*



Paso 1º: Datos personales de la persona solicitante:

A) Número de referencia de la convocatoria:

referencia de la convocatoria	<input type="text"/>
-------------------------------	----------------------

B) Datos básicos de la persona solicitante:

NOMBRE	<input type="text"/>	1º APELLIDO	<input type="text"/>	2º APELLIDO	<input type="text"/>
Nº DNI	<input type="text"/>	GÉNERO	<input type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/> HOMBRE	LOCALIDAD DE EMPADRONAMIENTO	<input type="text"/>
FECHA NACIMIENTO	<input type="text"/>	EDAD A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA CONVOCATORIA	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
DIRECCIÓN DOMICILIO	<input type="text"/>				
Nº TELF.	<input type="text"/>	CORREO-E	<input type="text"/>		

Los datos del **teléfono móvil y correo electrónico son obligatorios**, al objeto de canalizar información directa del Ayuntamiento: órdenes de Recursos Humanos, información de seguridad, prevención y salud, etc.

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD:

1. Que he **LEÍDO** y **COMPRENDIDO** las Bases de la Convocatoria, **CUMPLO** los requisitos establecidos en las **BASES** y **ACEPTO** formar parte de este proceso de provisión del puesto señalado.
2. Que todos los datos señalados y aportados para esta convocatoria y que figuran en mi solicitud son ciertos y auténticos.

AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido en el reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, de 2016, relativo a la protección de las personas en lo que respecta al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos:

AUTORIZO al Ayuntamiento de Mérida, para que, **exclusivamente en relación con la gestión de los datos de esta convocatoria de empleo público**, acceda a los datos relativos a mi persona que figuran en sus bases de datos, así como en las de otras Administraciones Públicas y Organismos Públicos, con objeto de poder verificar los datos que no son necesarios que sean aportados en la misma.

En Mérida, a..... de de 2020

<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOMBRE /APELLIDOS	DNI / NIE

FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

Los datos de carácter personal que consten en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a fin de tramitar la solicitud, publicidad listas admitidos y admitidas y posterior gestión de datos laborales y provisión de puestos desde la Delegación de Recursos Humanos. Se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos se hará de forma y con las limitaciones y derechos previstos en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición se podrán ejercer de forma presencial en la Delegación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Mérida, Plaza de España, 1 – 06800 Mérida (Badajoz) o a través del correo electrónico con dirección: empleo@merida.es



Paso 2º: PUESTOS y REQUISITOS de la persona solicitante:

C) Solicitud del puesto al que opta y requisito de la titulación académica:

TURNO	DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> Señalar el grado oficial señalado en su certificado de Personas con Discapacidad _____%.		
Opción nº 1: puesto de la bolsa a la que se opta		CATEGORÍA PROFESIONAL	
Titulación académica:			

En Mérida, a..... de de 2020

NOMBRE /APELLIDOS	DNI / NIE	
-------------------	-----------	--

FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA



Paso 3º: MÉRITOS declarados por la persona solicitante:

A) CRITERIO 1: NO SER RECEPTOR DE PENSIÓN O PRESTACIÓN. Señalar lo que proceda con una "X"

No percibir ningún tipo de prestación o pensión.	<input type="checkbox"/>	(3 PUNTOS)	PUNTUACIÓN = Autobaremación	
Percibir prestación por incapacidad (pensión, ayuda) entre 300,00 euros, y 899,00 euros.	<input type="checkbox"/>	(2 PUNTOS)	PUNTUACIÓN = Autobaremación	
Percibir prestación por incapacidad igual o superior a 900,00 euros.	<input type="checkbox"/>	(0 PUNTOS)	PUNTUACIÓN = Autobaremación	

TOTAL A: PUNTOS NO SER RECEPTOR DE PENSIÓN O PRESTACIÓN

B) CRITERIO 2: CONDICIONES DESEMPLEO Y SOCIALES: (Hasta fecha anterior a la publicación de las bases)

SITUACIÓN DESEMPLEO	MARCAR CASILLA	Nº DE MESES DECLARADOS	PUNTUACIÓN POR CRITERIO	AUTOBAREMACIÓN
Por ser persona desempleada con 365 días en los últimos 18 meses , además de estar inscrita en Centro de Empleo de Mérida 1	SÍ <input type="checkbox"/>		0,25 x mes en situación de desempleo. 3 PUNTOS =	
Ser Mujer	SÍ <input type="checkbox"/>		1 PUNTO =	
Ser mayor de 45 años	SÍ <input type="checkbox"/>		1 PUNTO =	

TOTAL B: PUNTOS POR CONDICIONES DESEMPLEO Y SOCIALES

En Mérida, a..... de de 2020

NOMBRE /APELLIDOS	DNI / NIE
--------------------------	------------------

FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA



PUNTUACIÓN TOTAL DE MÉRITOS DECLARADOS:

**PUNTOS NO SER RECEPTOR DE
PENSIÓN O PRESTACIÓN**

**PUNTOS POR CONDICIONES
DESEMPLEO Y SOCIALES**

SUMA TOTAL PUNTOS

(A)

(B)

--	--	--

En Mérida, a..... de de 2020

NOMBRE / APELLIDOS	DNI / NIE

FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA